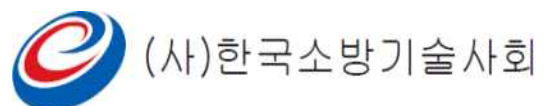


# 소방공사감리 업무절차서 관련서식

[작성예시]

2019. 06



## 서식 목차 [작성예시]

① 분기(월간)보고서 .....	217
② 목차 .....	218
③ 공사현황 .....	219
④ 공사 추진계획 및 실적 .....	220
⑤ 소방감리용역 현황 .....	221
⑥ 설계검토보고 .....	222
⑦ 기술검토서 .....	223
⑧ 시공상세도 검토 요청서/시공상세도 결과 통보 .....	224
⑨ 주요공종 및 중점 관리대상 공종현황 .....	225
⑩ 주간공정계획 및 실적 .....	226
⑪ 공정현황 보고서 .....	227
⑫ 공정부진사유 및 대책 .....	228
⑬ 부진공정 만회대책(안) 보고 .....	229
⑭ 주요자재 검사 및 수불부 .....	230
⑮ 자재선정 승인 요청서 .....	231
⑯ 자재선정 승인 통보 .....	231
⑰ 자재(공급원) 승인대장 .....	232
⑱ 자재검수 요청서 .....	233
⑲ 품질검사 확인서 .....	234
⑳ 공장방문 검사결과 보고서, 검측요청서, 검측결과 통보 .....	235
㉑ 검측 체크리스트 .....	237
㉒ 공사 참여자(기능공 포함) 실명부 .....	238
㉓ 검측 대장 .....	239
㉔ 업무 지시서 .....	240
㉕ 시정 지시서 .....	241
㉖ 시정 지시서 처리부 .....	242

②⑦ 안전보건 관리체제 .....	243
②⑧ 재해발생 현황 .....	244
②⑨ 현장 정기교육 일지 .....	245
③⑩ 안전교육 실적표 .....	246
③⑪ 협의내용 등의 관리대장 .....	247
③⑫ 공사 설계변경 현황 .....	248
③⑬ 설계변경 검토의견서 .....	249
③⑭ 감리자 의견서 .....	250
③⑮ 설계변경 관리대장 .....	251
③⑯ 공사사고 보고서 .....	252
③⑰ 하도급 계약 검토 의견서 .....	253
③⑱ 발생품(잉여자재) 정리부 .....	254
③⑲ 공사 기성부분 검사원 .....	255
④① 감리원(기성부분, 준공) 감리조서 .....	256
④② 공사기성부분 내역서 .....	257
④③ 공사기성부분 검사조서 .....	258
④④ 준공 검사원 .....	259
④⑤ 준공검사 조서 .....	260
④⑥ 문서접수 대장 .....	261
④⑦ 문서발송 대장 .....	262
④⑧ 회의록 .....	263
④⑨ 작업 일지 .....	264
④⑩ 도서관리번호 범례 .....	265
⑤① 문서관리 대장 .....	266

## 분기(월간)보고서

---

### ○○ 신축공사 소방감리보고

(용역계약 공사명을 기록한다.)

(제 1 호)

(월간 또는 분기보고서 제출 호수를 순차에 의해 적용)

2019.○○.○○

(제출일자 기록)

○○ 회사  
대표이사 ○ ○ ○

(감리회사명과 대표이사를 기록한다.)

[별지 제2호서식]

## 목차

(월간(분기)보고서 목차를 작성한다.)

구분	제목
제1장	공사추진 현황
1.1	공사계약 개요
1.2	공사 추진계획 및 실적
1.3	소방감리 용역 계약개요
1.4	감리단 조직
제2장	감리원 업무일지
2.1	책임감리원 업무일지
2.2	보조감리원 업무일지
	각각의 장별로 월간에 진행된 내용을 순서대로
	정리하여 제본하여 계약조건에 따른 부수를
	발주자에게 제출한다.

## 공사현황

(시공사 공사현황 기록. 시공사에서 작성하여 제출)

### 1.1 공사 계약개요

- 공 사 명 : ○○신축공사
- 위    치 :
- 공사종류 : ○○건설
- 사업개요 : ○○신축 소방공사
- 계약일자 : 2019.○○.○○
- 준공 예정일자 : ○○○○.○○.○○
- 사 업 비 : 공사금액

(단위:백만원)

총사업비	도 급 액	관 급 액	설계비	감리비

- 낙찰률 : 82 %
- 시공회사 :
  - ※ 공동도급일 경우 지분을 표기
- 입찰방법 :

- 
- 주) ① 공동도급일 경우 지분률 및 이행방식 기재  
② 공종별 분리발주 시 각각의 계약내용을 전부 기재

[별지 제4호서식](설비별로 공정계획에 따른 계획과 실정을 표기-시공사 작성제출)

## 공사 추진계획 및 실적

(20 . . . 현재, 단위:백만원)

공종	구분	단위	전체계획		기시공( . . . 까지)		금 회(20 . . . . .)				공정(%)						
			공사량	공사비	공사량	공사비	계획		시공		전체		금회				
							공사량	공사비	공사량	공사비	계획	실적	계획	실적			
부 대 공 식																	
합 계																	
사 급 자 재 비 식																	
순 공 사 비																	
계 잡 비 식																	
부 가 세																	
총 계																	

주) ① 공사량은 규격 등에 상관 없이 합산 가능한 물량은 합산하여 기재하고 합산이 불가능한 것은 주자재 물량으로 기재하되 공사비는 해당분야 총공사비를 기재  
 (“예” 배관 : 관경 1000mm-500m, 관경 600mm-100m시 500m로 기재)

## 소방감리용역 현황

(감리계약현황 작성 - 감리계약서를 토대로 작성한다)

### 1. 소방감리용역 계약개요

- 계약 일자 : 2019.○○.○○
- 준공 예정일자 : 2020.○○.○○
- 계약 금액 : 일억원
- 감리 회사 : ○○엔지니어링
- 낙찰률 : 80%
- 입찰 방법 :

### 2. 감리단 조직(예)(감리단 내 조직구성 작성\_ 소방감리 별도발주인 경우 소방감리만 기록)



주) ① 감리원 등급은 과업지시서 등 계약문서에 기록된 등급을 기재



[별지 제6호서식]

## 설계검토보고

공사명 :

구 분	항 목		도면번호	문 제 점	감 리 의 견
	연 번	부 위			
소방 기계	1	지하1층	MF-001	공조실 스프링클러 헤드 누락	스프링클러 헤드 추가반영

<h2 style="margin: 0;">기술검토서</h2>			
공 사 명	○○ 신축 소방공사	시 공 사	○○건설
문서번호	○○○○-○○-○○	요청구분	발주처■, 시공사□, 자체□ (표시: 발주자 요청인 경우)
공 종	소방	참고도면	지하1층 소화설비도면
제 목	지하1층 스프링클러헤드 추가 의 건	참고자료	시방서 및 도면
<p>1. 관련근거: 발주자가 보내온 문서 번호 및 일자, 제목 등 기록/자체 검토의 경우 관련 기준 또는 법적요건 등을 근거로 제시한다.</p> <p>2. 검토내용: 해당 화재안전기준 등 관련법적인 조건, 시공성, 문제점, 해결방안 등을 근거를 제시하면서 작성한다.</p> <p>3. 검토결과: 검토한 내용에 따라 감리자의 의견을 제시한다.</p>			
상기의 내용과 같이 검토의견을 제출합니다. 년 월 일	담당 감리원 : ○ ○ ○ (인) 책임 감리원 : ○ ○ ○ (인) (담당감리원: 소방감리원, 책임감리원 단장/별도발주인 경우에는 소방감리원인 담당감리원 만 기록한다.)		

[별지 제8호서식]

<b>시공상세도 검토 요청서</b>			
문서번호	현장문서체계에 따라 적용	수 신	감리원
공 사 명	계약서상 공사명을 적는다	공 종	소방
도면명칭	도면 하단의 도면명을 적는다. 즉, 지하3층 소화설비		
부 위	기계실 스프링클러설비		
세부내용	첨부된 시공상세도 참조		
첨부도면			
특기사항	기계실 스프링클러설비 배관 배치		
상기 시공상세도를 검토 요청하오니 결과를 통보하여 주시기 바랍니다. 년 월 일		담 당 자 현장대리인	(인) (인)

<b>시공상세도 검토 결과 통보</b>			
문서번호	감리단 내 문서번호체계에 따름	수 신	현장대리인
검토의견	예시) X5열~X6열, Y7열~Y8열 단면상세 추가보완 기계설비 덕트를 고려한 단면상세 추가 세부 의견은 도면에 명시하여 수정 또는 보완을 요구		
판 정	적합 <input type="checkbox"/> 조건부적합 <input type="checkbox"/> 부적합 <input type="checkbox"/> (적합부적합 등을 판단하여 표기)		
특기사항	시공과정에서 주의할 사항 등을 기록하여 통보		
상기 검토요청에 대한 검토 결과를 통보합니다. 년 월 일		담당 감리원 : 책임 감리원 :	(인) (인)

[별지 제9호서식]

## 주요공종 및 중점 관리대상 공종현황

### 1. 주요공종

공종명	위치	공종 개요 및 규모	공법	특이사항
스프링클러설비	기계실	소방펌프 설치		

### 2. 중점 관리대상 공종

공종	위치	공종개요 및 규모	공법	중점관리 필요성	특이사항

- 
- 주) ① 주요구조물은 층고가 높거나 경간이 길어 구조적인 부담이 큰 부분이나 신기술, 특수공법이 적용되는 주요구조부를 기재  
② 중점 관리대상은 시공과정에서 계측 등 지속적인 관리가 필요한 부분을 기재

[별지 제10호서식](시공자가 작성하여 제출. 공정표에 따라 공정진행 현황기록)

## 주간공정계획 및 실적

기간:   년   월   일 ~   월   일    년 월 일:

공사명 : ○ ○ ○

책임기술자 (서명)

공종	세부공종	공정						내주계획
		금주			누계			
		계획	실적	대비	계획	실적	대비	
문제점 및 대책		(문제점 및 대책은 상세히 기재하고 토의결과도 기재함)						

[별지 제11호서식](시공자가 공정현황을 작성하여 제출. 공정표에 따라 공정진행 현황기록)

공정현황 보고서							경유
문서번호				공사명			
수신	감리원			기간	20 . . ~ 20 . .		
공정현황							
공종	보합 (%)	공정율(%)			예정율 (%)	예정율 대비 (%)	공사추진내용 요점
		전회	금회	누계			
기타							
직접비계							
간접비							
합계							
특기사항 (부진사유등)							
첨부	각 공종별 공정율 산출근거						
작성자				인	현장대리인	인	

[별지 제12호서식]

## 공정부진사유 및 대책

( ○○ 건설공사 )

(시공사가 부진공사가 발생하는 경우 부진공사에 대한 사유와 만회대책을 작성하여 제출)

예산집행현황('00. 0.말일 기준)

단위 : 백만원, (%)

공종	공사기간	전체			금년도		
		금액	집행	집행률	금액	집행	집행률

※ 감리업체 : ○○ 엔지니어링 (대표이사 ○○○, 담당이사 ○○○)

시공회사 : ○○ 건설회사 (대표이사 ○○○, 담당이사 ○○○)

부진사유

○ 우천으로 인하여 건축공사 지연 발생으로 20일간 공사 진행 불가

○

만회대책

○ 주말 작업진행 및 야간작업 진행으로 8월 20일까지 공정 만회

○

붙임 : 공정현황보고서 1부.

수정공정표 1부

기성현황 1부

감리원 : ○○○ (인)

현장대리인 : ○○○ (인)

[별지 제13호서식](시공사의 부진공정 만회대책에 따라 감리단이 판단하여 발주자에게 보고하기 위한 것으로 감리단에서 작성한다. 즉 부진공정 만회대책에 대한 적정성 검토)

부진공정 만회대책(안) 보고							
공종명 : 200 . . .							
공 종	보할 (%)	공정율(%)			예정율(%)	예정율 대비(%)	공사추진내용 요점
		전회	금회	누계			
세부공종	당초계획	현재현황	부진 내용 (사유)		만 회 대 책	완료일	



[별지 제14호서식]

## 주요자재 검사 및 수불부

품명 : KSD 3507 배관

설계량	단위	규격	반입일	반입량	합격량		불합격		출고일	출고량	잔량	검수자	서명
					금회 누계		불합격 수량	사유					
200	M	100	'19.6.1	50	50	50	0		6.3	20	30	홍길동	①
												홍길동	②

주) ① 상단은 반입검수자 하단은 출고검수자  
 ② 현장 반입 후 작업장 반출 시 까지는 감리원의 감독 하에 관리  
 (매 출고 시마다 감리원이 확인하여 반출량 및 잔량을 확인할 것)

[별지 제15호서식]

<b>자재선정 승인 요청서</b>			
문서번호	시공사 문서체계에 따라 적용	공사명	○○ 소방시설공사
수신	감리단	공종	소방
품명	알람벨브	규격	150 mm, 100 mm
제조회사명	○○벨브	KS / KFI 여부	KS <input type="checkbox"/> KFI <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/>
시공자의견	시공자의 특별한 의견이 있을 경우 기록		
첨부	KS사본□, KFI사본□, CATALOGE□, 공장등록증□, 시험성적서□, 납품실적□, 견본□, 기타□		
특기사항	시공자의 특별한 의견이 있을 경우 기록		
상기자재에 대한 승인을 요청하오니 결과를 통보하여 주시기 바랍니다. 년 월 일		담당자 현장대리인	(인) (인)

[별지 제16호서식]

<b>자재선정 승인 통보</b>			
문서번호	감리단 문서체계에 따라 적용	수신	현장대리인
검토의견	시험성적서 등을 검토한 결과 사용빈도가 높고, 일반적으로 현장에 많이 적용되고 있어 현장사용에 적합		
판정	적합 <input type="checkbox"/> 조건부적합 <input type="checkbox"/> 부적합 <input type="checkbox"/>		
특기사항	1. 공장방문 후 검토결과를 통보할 경우 해당공장방문 검사 체크리스트 첨부 2. 자체시험 및 외부 의뢰시험을 실시하는 경우 시험 결과치 기록 또는 시험성적서 첨부		
상기 승인요청에 대한 검토 결과를 통보합니다. 년 월 일		담당 감리원 책임 감리원	(인) (인)

[별지 제17호서식]

자재(공급원) 승인대장							
NO	접수일자	승인일자	문서번호	품 명	규 격	제조회사명	비고
1	2019. ○○.○○	2019. ○○.○○	소방기계-자 재승인-19-01	지상식 소화전	150A	○○○○	
				지상식 소화전	150A	○○○○	
				옥내소화전 방수구	40A	○○○○	
				옥내소화전 방수구	40A	○○○○	
2	2019. ○○.○○	2019. ○○.○○	소방기계-자 재승인-19-02	옥내소화전함	650*1200*180	○○○○	
				옥내소화전함	650*1200*180	○○○○	
				유수검지장치	150A	○○○○	
				유수검지장치	150A	○○○○	

[별지 제18호서식]

## 자재검수요청서

자재검수번호 : 소방기계-자재검수-19-01

2019년 ○○월 ○○일

아래의 자재에 대하여 검수 요청합니다.

공 사 명 : ○○ 신축공사

현장대리인 : ○○○ (인)

품 번	품 명	규 격	수 량	KS/KFI번호	첨 부 물
1	유수검지장치	150A	10	검 11-6	
2	유수검지장치	65A	1	검 10-7	
3	스프링클러헤드	폐쇄형 68 상향	2500	헤-15-11	

특기사항 : 승인된 자재 이외의 것이 반입되지 않도록 한다

첨부해야 될 서류는 ( ○ )표

1. 제작도면
2. 성능시험서 (시험성적서)
3. 제작시방서

4. 기술카다로그
5. 일반카다로그
6. DATA SHEET
7. KS규격허가증 / KFI인증서 (사본)

위의 자재에 대하여 아래와 같은 조건아래 (  검수    사유로 반려 ) 합니다.

<p>검수조건 :</p> <p><input type="checkbox"/> 현장 시험 실시                      <input type="checkbox"/> 기 타</p>	<p>반려사유 :</p> <p><input type="checkbox"/> 외관상태 불량    <input type="checkbox"/> 현장시험불합격 <input type="checkbox"/> 기타</p>
--	---

검 수 자 :

사 업 관 리 원 : (인)

확 인 자 :

책 임 사 업 관 리 원 : (인)

[별지 제19호서식]

## 품질검사확인서

공 사 명 : ○○신축공사

품 명 : 분기배관

주요 사용자재	확인내용	관계규정	비고
분기배관 옥내소화전	KFI 인증스티커 형식승인서	화재안전기준 화재안전기준	

○검사일 : 2019 년 월 일

○검사자 : 소속 직책 직위 성명 (인)

○납품자 :

공장방문 검사결과 보고서			
공 사 명	○○ 신축공사		
공 종	소방	설 비 명	소화펌프
회 사 명	○○○○	공 장 명	○○○○공장
장 소	○○○○	방문일자	2019.○○.○○
주요 검사 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소화펌프의 성능시험</li> <li>-소방펌프의 체질운전시 압력</li> <li>-정격운전점</li> <li>-150% 유량시의 압력</li>   <li>• 펌프 케이싱의 외관 및 균열 여부</li> <li>• 전동기 KS확인</li> <li>• 명판확인</li> <li>• 펌프 회전방향 확인</li> </ul>		
특기사항			
확 인	점 검 자	소속	성명 (서명)
	확 인 자	소속	성명 (서명)
첨 부	1. 검사사진 2. 성능시험 측정결과		

# 검측요청서

번호 : 소방기계-검측-19-01

2019 .00. 00.

받음 : 00공사 감리원 000

다음과 같은 세부공종에 대하여 검측요청 하오니 검사 후 승인하여 주시기 바랍니다.

위치 및 공종	지하3층 소화배관공사
검측부위	지하1 층
검측 요구일시	
검측사항	스프링클러 배관공사

붙임 : 시공자의 검측 체크리스트, 시험성과, 도면, 공사 참여자(기능공 포함) 실명부

시공사 점 검 직 원 (인)

현장대리인 (인)

# 검측결과 통보

번호 : 소방기계-검측-19-01

2019 .00. 00

받음 : 00공사 현장대리인 000

문서번호 소방기계-검측-19-01로 검측 요청한 사항에 대하여 2019 .00. 00 검측한 결과를 다음과 같이 통보합니다.

1. 검측결과 적 합
2. 지시사항

붙임 : 감리원의 검측 체크리스트

담당 감리원 (인)

책임 감리원 (인)

- 주) ① 재검측시에는 붉은 글씨로 “(재)” 를 우측 상단에 작성함  
② 시공자가 재검측 요청을 할 때에는 잘못 시공한 기능공의 서명을 받아 그 명단을 첨부 하여야 함  
③ 2부를 작성하여 시공사, 감리원 각 1부씩 보관

[별지 제21호서식]

검측 체크리스트					
공중Code NO		검사일자	년 월 일		
공 중	소방	부 위 별	스프링클러배관		
세 부 공 중	소방기계	위 치	지하 2층		
검사항목	검사기준(시방 )	검사결과		조치사항	
		시공자	감리원		
1. 헤드간의 배치형태가 도면과 상이한 곳은 없는가?		○	○		
2. 헤드 주위에 살수장애는 없는가?		○	○		
3. 헤드의 종류와 규격이 도면과 상이한 곳은 없는가?		○	○		
4. 천정이 없는 경우, 천정과 헤드간의 거리와 보와 헤드간의 거리는 적법하게 설치되어 있는가?		○	○		
5. 헤드의 설치가 누락된 장소는 없는가?		○	○		
6. 헤드의 취부상태는 단단하게 고정되어 있으며, 보양상태는 양호한가?		○	○		
7. 상하형식 헤드 설치시 배관과 설치 개수등이 적정한가?		○	○		
8. 준비작동식 및 일체 살수식 유수검지장치의 방호구역과 감지기의 경계구역이 일치 하는가?		○	○		
시공자점검	(성명) (인)	담당감리원	(서명) (인)		
시공자재점검	(성명) (인)	책임감리원	(서명) (인)		

주) ① 매몰부분은 사진 첨부

② 검시결과 : 양호 ○, 요주의 △, 불량 X



[별지 제22호서식]

공사 참여자(기능공 포함) 실명부					
공사명	○○신축공사		작업일	2019.5.10	
공종	소방		작업위치	지하1층	
소속	직위	성명	주민등록번호	공사한 내용	서명
○○○○	과장	○○○	000000-*****	지하1층 소화배관	
○○○○	대리	○○○	000000-*****	지하1층 소화배관	
○○○○	대리	○○○	000000-*****	지하1층 소화배관	
<p>주) 직위란에는 공사관리, 작업반장, 특별인부, 보통인부 등으로 구분하여 작성</p>					

[별지 제23호서식]

## 검측대장

공사명 :

공 종 :

순번	검사일	검측 문서 번호	검사부위	검사내용	합격 여부	비고
1	2019. ○○.○○	기계소방- 검측-19-01	지하1층 소화배관	스프링클러배관	합격	
2	2019. ○○.○○	기계소방- 검측-19-21	지하2층 소화배관	스프링클러배관	합격	
3	2019. ○○.○○	기계소방- 검측-19-03	지하3층 소화배관	스프링클러배관	합격	

## 업무지시서

문서번호	소방기계- ○○-○○-○○	공 사 명	○○신축공사
수 신	현장대리인	공 중	소방기계
참 조	○○○	접 수 자	○○○
제 목	특별피난계단 입상덕트의 누기 테스트 실시의 건		
<p style="color: red;">-특별피난계단의 차압제연설비와 관련하여 다음의 사항을 지시함</p> <p style="text-align: center; color: red;">-----다 음-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li style="color: red;">1. 제연설비 입상 급/배기 덕트의 누기테스트를 TAB업체에 의해 실시토록 할 것.</li> <li style="color: red;">2. 누기테스트 일정과 관련하여 건축담당과 협의 할 것.</li> </ol> <p style="color: red;">기타</p> <p style="color: red;">전실내 조적공사일정 전에 입상덕트의 시공을 완료하고 누기테스트를 실시할 것.</p>			
상기와 같이 업무를 지시하오니 이행하여 주시기 바랍니다. 20   년    월    일		담당 감리원 책임 감리원	① ①

<b>시정지시서</b>			
문서번호	소방기계- ○○-○○-○○	수 신	현 장 대 리 인
공 사 명	○○신축공사	공 중	소방전기
제 목	비상조명등설비 노출전선관 교체의 건		
<p>비상방송설비 공사와 관련하여 다음 사항을 지시함</p> <p>-----다          음-----</p> <p>1. 비상조명등설비의 BOX 후단 노출부분의 전선관을 강제전선관으로 교체시공할 것.</p>			
상기 위반사항에 대하여 기일 준수 시정할 것을 통지하오니 시정 후 그 결과를 회신하여 주시기 바랍니다.	년          월          일	담당 감리원 책임 감리원	(인) (인)
시정 결과 확인 사항		담당 감리원 책임 감리원	(인) (인)

## 시정지시서 처리부

지시내용						처리내용			
번호	공종	일시	문서번호	제 목	지시구분	일시	문서번호	제 목	보관장소
1	소방전기	2019. ○○. ○○	소방기계- ○○-○○ -○○	비상 조명등 설비 노출전선관 교체의 건		2019. ○○. ○○	소방기계- ○○-○○ -○○	비상 조명등 설비 노출전선관 교체의 건	

[별지 제27호서식] 시공사 작성

안전보건 관리체제			
구분	선임(전담)자	자격유무	자격내용
안전보건총괄책임자			
안 전 관 리 자			
보 건 관 리 자			
안 전 담 당 자			
안 전 보 건 위원회			노동부에서 각 시공 회사로 시달, 구성 및 운영여부

[별지 제28호서식] 시공사가 작성

## 재해발생 현황

### 집계표

구 분	재해 자수	사망	부상				직업병	재해율
			4-7일	8-29일	1-3월 미만	3월 이상		
분기별								
( )월								
( )월								

### 현황도

구분	계	추락	전도	충 돌	낙하 비레	붕괴 도괴	협착	감 전	폭발 화재	파열	기타
분기별											
( )월											
( )월											

## 현장 정기교육 일지

현장명		일 시	
교 관		교과목	
<p>교육 내용</p> <p>&lt;작성 및 기재요령&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규격은 A4용지에 종으로 작성</li> <li>○ 현장 사무실에 집결하여 실시하고, 그 실적을 기록·비치</li> <li>○ 원·하도급자를 포함한 기능공, 인부 등 모든 현장 근무직원을 교육대상으로 함</li> <li>○ 교육담당자를 미리 지정</li> <li>○ 교육으로 주된 내용은             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전일 시공결과를 분석 및 평가</li> <li>- 금주 공정계획상 부실요인 등 분석 및 토의</li> <li>- 하도급자의 건의사항에 대한 해결책 강구</li> <li>- 기타 필요한 사항에 대한 토의 등</li> </ul> </li> <li>○ 대표적인 교육광경을 사진 촬영하여 뒷면에 부착</li> </ul>			
참석자			
소속	성명	주민등록번호	소속
성명			주민등록번호



안전교육 실적표					
구분	실시회수	주요내용	교육인원		비고
			직원	기능직	
정기교육					
특별교육					
계					

[별지 제31호서식]

## 협약내용 등의 관리대장

### 1. 사업개요

사 업 명	○○ 신축공사	사 업 자	
사업승인기관		사업승인일	
사업착공 (예정)일		사업준공 (예정)일	
협 의 내 용 관리책임자		성 명	
사업규모			
사업내용			

### 2. 협약내용 이행계획

구 분	협 의 내 용	이 행 계 획		
		이 행 방 법	이 행 주 체	이 행 시 기
1.임시소방설	간이소방시설	화재안전기준준수	○○○○	공사기간

### 3. 협약내용 이행현황

연월일	공정률(%)	협 의 내 용	이행내역	미이행사항 및 사후대책
2019. ○○.○○	45%	임시소방시설	대형소화기	미이행사항 기록

[별지 제32호서식]

## 공사 설계변경 현황

1. 변경회수 : 0차
2. 변경일자 : 발주처로부터 발신날인된 도면을 전달받도록 한다.
3. 주요변경내용 건축등 타분야 설계변경도 확인하여 소방시설과의 간섭사항을 확인한다

공 종	수 량			공 사 비(백만원)			변 경 사 유	비 고
	단위	당초	변경	당초	변경	증·감		

설계변경 검토의견서					
공사명	○○신축공사				
구 분	<input type="checkbox"/> 자체의견 <input type="checkbox"/> 시공자제출 <input type="checkbox"/> 사업주체요청		공 종	소방	
검토자	감리업체명 : 대 표 이 사 : 감리원 :		검토일자		
건 명	배관시공방법 변경의 건				
세부사항					
구 분	설계변경내용		변경사유	감리검토의견	비고
	변경 전	변경 후			
지하주차장 스프링클러 배관	용접 및 나사이음	무용접 접합	화재위험 감소	적합	
				부적합	
종합의견  감리자의 소견 및 변경된 방법 적용시 시공상 주의사항등을 적는다					

## 감리자 의견서 (감리자 작성)

■사 업 명 : ○○○○신축공사

■대지위치 : ○○○○

■사업규모 : 지하 층, 지상 층, 아파트 0 개동 및 부대복리시설

당 감리단에서 감리업무 수행 중에 있는 ○○○○신축공사 현장에 대하여 00법 제00조, 같은 법 시행규칙 제00조에 따라 붙임내용과 같이 경미한 사항의 설계변경에 대하여 문제점이 없을 것으로 사료되어 본 의견서를 제출하오며, 당 현장을 사용검사까지 완벽한 시공관리 및 품질관리에 만전을 기하도록 노력하겠습니다.(현장여건에 맞춰 6하 원칙으로 작성)

\* 붙임 : 경미한 변경 내역서. 끝.

20    년    월    일

회사명:

대표자



구청장 귀하

[별지 제35호서식]

## 설계변경 관리대장

공사명 :

번호	건명	변경전	변경후	변경사유	관련문서	비고
1	1차	배관없음	200M 추가	연결송수관 배관 누락	관련 문서 기록	소방변경
2	1차	하향식 헤드	상/하향식 헤드	101동 지하 마감 변경	관련 문서 기록	건축변경
3	2차					

[별지 제36호서식]

## 공사사고 보고서 (발주자 요구시 작성)

수신 : 분류기호 :  
참조 : 제출년월일 :

공사명	○○○○신축공사
계약금액	1,000,000,000(일억 십억원정) VAT 제외
시공사	○○ 건설(주)
착공년월일	2019년 ○○월 ○○일
준공예정년월일	2020년 ○○월 ○○일
사고발생년월일	2019년 ○○월 ○○일
최근공정	스프링클러 배관 및 헤드 취부중 낙하
피해개요	헤드 취부작업중 추락 사고로 다리 골절
복구대책	사다리작업시 안전대 설치, 안전 교육 실시
첨부서류	피해 광경사진, 피해 내역서
상기와 같이 공사사고에 대하여 조사하였기에 보고서를 제출합니다.	감리원 : ○ ○ ○ (서명)

## 하도급 계약 검토 의견서

공 사 명	○○○○신축공사(○○ 소방 공사)		
공 종	소방 기계 공사		
원 도 급 자	○○건설회사	대 표	
하 도 급 자	○○설비	대 표	
구 분	점 검 내 용		여 부
하도급 계약일로부터 15일 이내 통보	계 약 일	통 보 일	
	2019.○○.○○	2019.○○.○○	
도급한도액제한	도 급 한 도 액	금 액	
면 허 소 지	해 당 공 종	보 유 면 허	
	소방기계설비공사	소방시설공사업	
하 도 급 비 율 (일반관리비, 이윤포함대비)	도급금액	하도금액	비 율
	11,623,249,396	10,783,690,303	92.78%
하도급 대가 하수급에게 직접 지급용인 문서 첨부	공사계약 일반조건 제 조 항		
총 합 의 견	○○○○신축공사 현장의 소방기계설비공사 하도급 계약 내용을 검토한 결과 관련법 및 제 규정에 적정하게 계약되었다고 판단됨		
위 계약 내용을 검토한 바 ( <span style="color: red;">적법한</span> ) 계약인 것으로 사료됩니다.			
20 . . .			
○○ 감리회사 담당 감리원 :		(인)	
책임 감리원 :		(인)	



## 발생품(잉여자재) 정리부

공 사 명	○○○○ 신축공사						
착 공 일	2019년 ○○월 ○○일			준 공 일	2020년 ○○월 ○○일		
품 명	KSD 3507(배관용탄소강관)			규 격	φ 100, φ 150, φ 200		
발생년월일	품 명	규 격	단위	수 량		발생사유	보관사항
				사용가능	사용불가		발주자 인계여부
2019. ○○.○○.	탄소강관	φ 100	M	35	25	용접불량 교체	확인후 반출
2019. ○○.○○.	탄소강관	φ 150	M	15	20	용접불량 교체	확인후 반출
2019. ○○.○○.	탄소강관	φ 200	M	20	25	용접불량 교체	확인후 반출

## 공사 기성부분 검사원 (시공사가 발주자에게 작성, 감리경유)

감리원 경유 ○ ○ ○ (인)

1. 공 사 명 : ○○○○신축공사
2. 위 치 : ○○○○
3. 계 약 금 액 : 10,000,000(금 십억원정) VAT 제외
4. 계 약 연월일 : 2019년 ○○월 ○○일
5. 착공 연월일 : 2019년 ○○월 ○○일
6. 준 공 기 한 : 2020년 ○○월 ○○일
7. 현 재 공 정 : 2019년 ○○월 현재 30%
8. 첨 부 서 류 : 기성공정 내역서, 기성부분 사진

위 공사의 도급시행에 있어서 공사전반에 걸쳐 공사설계도서, 품질관리기준 및 기타 약정대로 어김없이 기성되었음을 확인하오며 만약 공사의 시공, 감리 및 검사에 관하여 하자가 발견될 경우에는 즉시 변상 또는 재시공할 것을 서약하고 이에 기성검사원을 제출하오니 검사하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일

주 소 : 시공사 주소  
상 호 : 시공사 명  
성 명 : 대표이사

발주처 또는 도급업체    **귀하**

## 감리원(기성부분, 준공) 감리조서

(감리작성 발주처에 제출, 시공부분 또는 감리용역등의 조서)

공 사 명 : ○○○○신축공사(○○ 소방 공사)

20    년    월    일    와 계약분

위 공사의 감리원으로 임명받아 20    년    월    일부터 20    년    월    일까지  
실지 현장 감리한 결과(제 회 기성부분 검사까지의) 공사전반에 걸쳐 공사설계도  
서, 품질관리기준 및 기타 약정대로 어김없이 전공사의 ○○%(기성, 준공) 되  
었음을 인정합니다.

20    년    월    일

감리원    ○○○ (인)

발주처

귀하

## 공사기성부분 내역서

1. 도 급 액 : 1,000,000,000(금 십억원정) VAT 제외
2. 공 사 명 : ○○○○ 신축공사
3. 기성부분금액 : 100,000,000(금 일억원정) VAT제외 2019년 ○○월 ○○일  
현재
4. 내 역 : 첨부 자료 참조

(갑) (자재, 인건비, 안전관리비등 전체 금액 변경 사항 작성)

공사 내역	규 격	도 급 액			금회 기성액			전회까지의 기성액			적용
		수량	단가	금액	수량	금액	비율 (%)	수량	금액	비율 (%)	
소방	식	1	10	10	0.1	10	10%	0.5	10	50%	

(을) (자재비 및 인건비, 기타 첨부 자료 작성)

공사 내역	규 격	도 급 액			금회 기성액			전회까지의 기성액			적용
		수량	단가	금액	수량	금액	비율 (%)	수량	금액	비율 (%)	
강관 φ100	M	100	1,000	100,000	20	1,000	20%	50	1,000	50%	

## 공사기성부분 검사조서

공 사 명 : ○○○○신축공사

20 년 월 일 준공

20 년 월 일 와 계약분

위 공사 제 회 기성부분검사의 명을 받아 20 년 월 일 검사한 결과 별지의 내역서와 같이 전공사에 대하여 그 기성공정을 %로 조정합니다. 다만, 수중지하 및 구조물 내부 또는 저부 등 시공 후 매몰된 부분의 검사는 별지 감리조서에 의거합니다.

20 년 월 일

기성부분 검사자 : (인)

입 회 원 : (인)

귀하

## 준공검사원

감리원 경유 000 (인)

1. 공 사 명 : ○○○○신축공사
2. 위 치 : ○○○○
3. 계 약 금 액 : 10,000,000(금 십억원정) VAT 제외
4. 계 약 연월일 : 2019년 ○○월 ○○일
5. 착공 연월일 : 2019년 ○○월 ○○일
6. 준 공 기 한 : 2020년 ○○월 ○○일
7. 실지준공년월일 : 2020년 ○○월 ○○일
8. 첨 부 서 류 : 준공사진

위 공사의 도급시행에 있어서 공사전반에 걸쳐 공사설계도서, 품질관리기준 및 기타 약정대로 어김없이 준공되었음을 확인하오며 만약 공사의 시공, 감리 및 검사에 관하여 하자가 발견될 경우에는 즉시 실액 변상 또는 재시공할 것을 서약하고 이에 준공검사원을 제출합니다.

20      년      월      일

주 소 : 시공사 주소

상 호 : 시공사 명

성 명 : 대표이사

발주처 또는 도급업체

귀하

## 준공검사조서 (감리자/시공사 작성)

공 사 명 : ○○○○신축공사

2020 년 03월 31일 준공

2019 년 01월 02일 ○○엔지니어링 과 계약분

위 공사 준공검사의 명을 받아 2019 년 ○○월 ○○일 검사한 결과 공사설계 도서 및 기타 약정대로 어김없이 준공하였음을 인정합니다. 다만, 수증지하 및 구조물 내부 등 시공 후 매몰된 부분의 검사는 별지 감리조서에 의합니다.

2019 년 ○○월 ○○일

준 공 검 사 자 : 발주처 담당

입 회 원 : 감리사/시공사 담당

발주처 또는 도급업체 **귀하**

[별지 제45호서식]

## 문서접수대장

연 번	접수일자	발신처	문서번호	제 목	첨부물		접수자	회람
					명칭	수량		
1	2019.. 00.00	00 건설	발신처번호	사업승인 조건 자료 송부	공문	표지 포함10장	000	전체회람
2	2019.. 00.00	00 개발	발신처번호	소방감리 계약서 송부	공문	표지 포함4장	000	소방회람



[별지 제46호서식]

## 문서발송대장

연 번	발송일자	수신처	문서번호	제 목	첨부물		발송 방법		접수자	
					명칭	수량	우편	인편	부서	성명
1	2019.. 00.00	00 건설	감리문서 번호	사업승인 조건 자료 송부	공문	표지 포함 10장	○		경리	000
2	2019.. 00.00	00 개발	감리문서 번호	소방감리 계약서 송부	공문	표지 포함 4장		○	사업	000
3	2019.. 00.00	00 건설	감리문서 번호	작업 지시서	지시 서	표지 포함 2장		○	기계	000

<h2 style="margin: 0;">회의록</h2>								
현장명	○○○○신축공사							
일 시	2019년 ○○월 ○○일							
장 소	○○감리단 회의실							
참 석 자	소 속	직 위	성 명	확 인	소 속	직 위	성 명	확 인
	○○ 건설	이사	○ ○ ○	(인)	○○ 엔지니 어링	책임감 리원	○ ○ ○	(인)
	○○ 건설	부장	○ ○ ○	(인)	○○ 엔지니 어링	감리원	○ ○ ○	(인)
	○○ 설비	과장	○ ○ ○	(인)				
<p><u>회의 내용</u></p> <p>1. 소방감리단 안전</p> <p>(1) 설계도면 수정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분전반 위치 변경에 따른 계통도 변경</li> <li>- 지하 선큰, 램프 구간 방화셔터 확정할 것</li> </ul> <p>(2) 시공 주의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선큰 방화셔터 설치에 따른 감지기 전선관, 기동조작함 박스 매립</li> <li>- 주차장 램프 구간 방화셔터, 천장 연기감지기, 통로 유도등, 방화문 피난구 유도등</li> <li>- 단위세대 현관 중문 옵션에 따른 현관 감지기 추가</li> <li>- 일부동 비상용 승강기 승강장 창문 설치에 따른 자동폐쇄장치 추가</li> </ul> <p>2. 시공사 안전</p> <p>(1) 소방기계</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단위세대 소방도면 승인</li> <li>- 소화수조 발주</li> </ul> <p>(2) 소방전기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업승인도면/실시설계도면 비교 검토서 제출</li> <li>- 방화셔터, 방화문 자동폐쇄장치 설치 위치 확정</li> </ul>								
회의록 배부처	회의 참가 업체 및 필요한 업체							

[별지 제48호서식]

작업일지					
공사명 : ○○○○신축공사 20 . . . 요일 날씨				<div style="text-align: right;">최고 기온 : 최저</div>	책임기술자
금일작업내용					
공 정	위 치	작업내용	작업자	비 고	
소방기계	P1 공구	105동 지상6층 소화전 및 차압댐퍼 슬리브	○ ○ ○		
명일작업계획					
공 정	위 치	계 획 량	비 고		
소방기계	P4 공구	127동 11층 벽체 슬리브 설치작업	※ 비고란에는 품질관리검사 계획, 검사요청 등을 기입		
감리원 귀하					

[별지 제49호서식]

도서관리번호 범례						
구 분	현장명	설계구분	-	분야	도서번호	
					수량	번호
표기범례	JG	SD		F	00	00
전곡	JG					
계획설계		SD : schematic				
중간설계		DD : development				
실시설계		CD : construction				
설계변경		RD : revision				
시공상세도		SHD : shop				
상세도		DED : detailed				
토목				C : civil		
건축				A : architecture		
기계				M : mechanical		
전기				E : electrical		
통신				T : telephone		
소방				F : fire protection		
일반				G : general		
보고서				R : report		
도서번호					00	00

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup> 재활용품)

## 문서관리대장

현장명 : ○○○○건설공사

공 종 : 소방설비

관 리 책 임 자

정

부

대분류		중분류		소분류		보관위치	담당자
NO	분류명	NO	분류명	NO	분류명(화일명)		
A	감리착수	A-A	착수문서	A-A-1	감리용역계약서	소방1-1-1	○ ○ ○
				A-A-2	소방공사 감리자지정신고		○ ○ ○
				A-A-3	감리자배치신고		
B	문서관리	B-A	문서발송	B-A-1	문서발송 (사업주체)	소방1-1-2	○ ○ ○
				B-A-2	문서발송 (시 공 자)		○ ○ ○